



Российская Федерация
Амурская область

АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА (ПГТ) ПРОГРЕСС

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2025

№ 399

пгт Прогресс

О внесении изменения в постановление главы рабочего поселка от 12.08.2024 № 414 «Об утверждении муниципальной программы «Экономика и финансы в рабочем поселке (пгт) Прогресс»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (в редакции от 24.06.2025 № 489), в целях совершенствования механизма правового регулирования

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление главы рабочего поселка от 12.08.2024 № 414 «Об утверждении муниципальной программы «Экономика и финансы в рабочем поселке (пгт) Прогресс» (в редакции от 28.07.2025 № 320), дополнив приложением № 1.

1.1. Порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Наш Прогресс» (www.admprogress.ru) и размещению на официальном сайте администрации пгт Прогресс (www.progress.amurobl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации рабочего поселка (пгт) Прогресс Филоненко А.А.

Глава рабочего поселка (пгт) Прогресс

С.М.Провоторов

Порядок
предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъект МСП), связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия), категории субъектов МСП, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов МСП, порядок проведения отбора, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия:

участник отбора - субъект МСП, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и соответствующий условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – участник отбора);

заявка - комплект документов, составленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, необходимый для участия в отборе;

оборудование - новые устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, кроме легковых автомобилей, предназначенных для осуществления таксомоторных перевозок), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся к 2-й - 10-й амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1.

технико-экономическое обоснование (ТЭО) - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Экономика и финансы», утвержденной постановлением главы рабочего поселка (пгт) Прогресс от 12.08.2024 № 414, с целью возмещения части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств. Источник финансирования - средства областного и местного бюджетов.

1.4. Получателями субсидии являются субъекты МСП, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», фактически осуществляющие деятельность на территории рабочего поселка (пгт) Прогресс и зарегистрированные не позднее, чем за 6 месяцев до дня окончания срока приема заявок (далее – получатель субсидии).

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Возмещению за счет субсидии подлежат затраты, произведенные не ранее 1 января, предшествующего году подачи заявки и понесенные субъектами МСП, связанные с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.6. Способ проведения отбора – конкурс. Организатором конкурса является администрация рабочего поселка (пгт) Прогресс.

Проведение конкурса возлагается на комиссию (далее – комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются распоряжением главы рабочего поселка (пгт) Прогресс.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.progress.amurobl.ru (далее – сайт администрации) не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

дату размещения объявления о проведении отбора;

срок проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии, предусмотренные п. 2.41 настоящего Порядка;

доменное имя государственной информационной системы в сети «Интернет» - <https://promote.budget.gov.ru>;

требования к участникам отбора, предусмотренные п. 2.7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критерии оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое

значение в общей оценке,

необходимая для представления участником отбора информация по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств вправе не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий внести изменения, при этом:

2.3.1. срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2.3.2. изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

2.3.3. после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

2.3.4. участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.5. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме на

едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.6. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.7. Для участия в отборе участник отбора должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие участника отбора следующим требованиям (по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения):

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не должен получать средства из областного и местного бюджетов на основании иных нормативных и муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на дату формирования в отношении участника отбора справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

2) участник отбора осуществляет деятельность на территории рабочего поселка (пгт) Прогресс не менее 6 месяцев на дату подачи заявки;

3) участник отбора внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) участник отбора не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

5) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

б) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

7) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

9) участник отбора реализует проект в сфере:

а) видов экономической деятельности раздела "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

б) создания и обустройства туристских маршрутов и (или) объектов показа в составе туристских маршрутов в целях развития внутреннего и въездного туризма.

Под туристским маршрутом понимается путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование

туристских ресурсов. Описание туристского маршрута оформляется в виде технологической карты;

в) видов экономической деятельности раздела "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

г) видов экономической деятельности раздела "Деятельность в области информации и связи" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

д) строительства и (или) реконструкции (модернизации) объектов дорожного сервиса, за исключением автозаправочных станций, автостанций, автовокзалов, станций технического обслуживания;

е) пассажирских перевозок.

Под пассажирскими перевозками понимается деятельность, связанная с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом (на автобусах, такси, маршрутных транспортных средствах) по внутригородским, пригородным, междугородным маршрутам;

ж) видов экономической деятельности раздела "Научные исследования и разработки" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

з) индустрии детских товаров.

Под индустрией детских товаров понимается производство товаров, предназначенных для детей и имеющих сертификат соответствия;

и) социальное предпринимательство.

10) обеспечивает создание или сохранение рабочих мест в год получения субсидии по отношению к прошлому году;

11) обеспечивает увеличение дохода в год получения субсидии по отношению к прошлому году.

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет посредством системы «Электронный бюджет» заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно *приложению № 1* к настоящему Порядку, подписанное участником отбора, включающее в том числе согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копию паспорта, удостоверяющего личность физического лица или руководителя юридического лица;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица;

4) копию уведомления (справки, иного документа) российской кредитной организации об открытии расчетного (корреспондентского) счета участника отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) копию справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица

в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), собственноручно заверенная, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;

б) копию справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за предшествующий календарный год, собственноручно заверенная, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;

7) копию титульного листа расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год (форма КНД 1151111) с отметкой ФНС или копией документа, подтверждающего факт представления указанных сведений в налоговый орган (при осуществлении деятельности, регистрации в предшествующем году, для субъектов предпринимательства, имеющих наемных работников);

8) копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках» для юридических лиц, 3-НДФЛ для индивидуальных предпринимателей или копию налоговой декларации, патента на право применения патентной системы налогообложения за предшествующий календарный год;

9) копию договора на приобретение в собственность оборудования не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки;

10) копии документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования (платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, заверенные кредитной организацией);

11) копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (для юридических лиц);

12) акт приема-передачи основного средства и (или) товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ;

13) технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно *приложению № 2* к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для субъектов МСП);

14) технико-экономическое обоснование расходов в соответствии с целями и направлениями, указанными в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, по форме согласно *приложению № 3* к настоящему Порядку (далее - ТЭО) (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

15) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно *приложению № 4* к настоящему Порядку;

16) документ, подтверждающий отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», подписанный руководителем участника отбора согласно *приложению № 5* к настоящему Порядку.

2.8.1. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субъектов МСП);

- справку из налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете участника отбора или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на дату формирования в отношении участника отбора справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

- информацию об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении участника отбора;

- информацию об отсутствии участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информацию об отсутствии (наличии) участника отбора в реестре иностранных агентов.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия получателя субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении главных распорядителей бюджетных средств либо подведомственных организаций, за

исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие установленным требованиям, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.11. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в отборе такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику отбора.

2.12. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Внесение участниками отбора изменений в заявку возможно не позднее одного дня до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения, которое не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

2.15. Участник отбора до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

2.16. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, главному распорядителю бюджетных средств и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. В случае, если участник отбора не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.8.1. настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в целях обеспечения организации и проведения отбора запрашивает в отношении участника отбора:

2.17.1. посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

-сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.17.2. посредством запросов:

-справку о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в УФНС России по Амурской области;

-справку о наличии (отсутствии) на дату подачи заявки задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов (в отношении субъектов МСП) в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Амурской области.

2.17.3. в целях установления достоверности данных, указанных в представленных участником отбора документах члены комиссии осуществляют обследование оборудования по месту осуществления деятельности участника отбора. Результаты обследования оформляются актом, который подписывается членами комиссии, осуществляющими выезд.

2.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.19. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. В случае если по результатам рассмотрения заявок отсутствуют основания для признания отбора несостоявшимся, комиссией не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок проводится оценка заявок, допущенных к участию.

2.21. Заявкам, соответствующим требованиям настоящего Порядка, присваиваются баллы по каждому из критериев отбора, указанных в *приложении № 6* (для субъектов МСП), в *приложении № 7* (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») к настоящему Порядку, и оформляется заключение по форме согласно *приложению № 8* к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется как средняя арифметическая величина суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется итоговый рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов по форме согласно *приложению № 9* к настоящему Порядку.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов, но не менее 40.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее, согласно даты и времени ее регистрации в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидии комиссия формирует резервный список получателей субсидии из числа участников отбора, прошедших отбор и не ставших победителями по форме согласно *приложению № 10* к настоящему Порядку.

2.22. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и его членов в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается электронной подписью главы, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому критерию, предусмотренному пунктом 2.21 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии по форме согласно *приложению № 11* к настоящему Порядку.

2.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.25. Получателю субсидии, который является первым в рейтинге, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме. Следующему в рейтинге (в порядке убывания) субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в пределах остатка бюджетных ассигнований, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в рейтинге победителю отбора.

Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше запрашиваемого размера субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решений по результатам отбора направляет такому победителю отбора письменный запрос о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.26. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса, указанного в пункте 2.25 Порядка, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств, гарантийное письмо о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае не поступления гарантийного письма о согласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований или поступления письма о несогласии на возмещение затрат в пределах остатка бюджетных ассигнований остаток бюджетных ассигнований распределяется в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.27. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных ассигнований, не распределённых между победителями отбора, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, остаток бюджетных ассигнований подлежит возврату в бюджет.

2.28. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

2.29. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренного настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени определенных для подачи заявок;

наличие принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (муниципальной поддержки, совпадающей по форме, виду, и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

неистечение 3 (трех) лет с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств муниципальной поддержки;

несоответствие целям предоставления субсидии.

2.30. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.31. Размер субсидии победителям отбора определяется комиссией в размере 50% произведенных участником отбора затрат, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка, но не более 1млн. руб. на одного получателя субсидии.

2.32. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» (далее - АЦК-Планирование) по типовой форме, утвержденной приказом финансового отдела рабочего поселка (пгт) Прогресс, которое должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.33. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывает его электронной подписью в АЦК Планировании.

В случае, если соглашение (дополнительное соглашение) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписано получателем субсидии, такое соглашение (дополнительное соглашение) считается незаключенным, а получатель субсидии признается уклонившимся от

заключения соглашения, о чем главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление.

2.34. Главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии подписывает его электронной подписью в АЦК-Планировании, после чего соглашение считается заключенным.

2.35. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.36. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате субсидии в бюджет в полном объеме.

2.37. Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения заключается в порядке и по формам, установленным финансовым отделом рабочего поселка (пгт) Прогресс.

2.38. Периодичность предоставления субсидии - разовым платежом.

2.39. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня заключения соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании протокола комиссии.

2.40. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, направляются на осуществление предпринимательской деятельности получателя субсидии.

2.41. Результатами предоставления субсидии являются:

- число занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по отношению к прошлому году.

При этом число занятых определяется на основании полученных от получателя поддержки подтверждающих документов, в которых отражены сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства.

- доход субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - получателей поддержки по отношению к прошлому году (в процентах).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, в срок до 02 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии (*приложение № 12 и приложение № 13 к Порядку*):

а) ежеквартально - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал - до 05 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных отчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их предоставления.

В случае наличия замечаний к отчетам получатель субсидии обеспечивает их устранение в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае невозможности оценки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по результатам проверки документов получатель субсидии обязан обеспечить доступ представителям главного распорядителя бюджетных средств, органов государственного (муниципального) финансового контроля к заявленным помещениям для подтверждения выполненных работ, а также предоставить запрашиваемые документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.3. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливается в виде возврата субсидии в бюджет городского округа рабочего поселка (пгт) Прогресс.

4.4. Основаниями для применения мер ответственности являются:

4.4.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного (муниципального) финансового контроля;

4.4.2. установление факта представления недостоверных сведений и (или) подложных документов;

4.4.3. установление факта нахождения получателя субсидии - юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником

отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, прекращения индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4.4.4. выявления факта отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение действия соглашения о предоставлении субсидии;

4.4.5. не предоставление отчетности, предусмотренной Разделом 3 настоящего Порядка в установленный срок.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленного получателю субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где

Φ_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня установления фактов, указанных в п. 4.4 направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.6. Возврат бюджетных средств осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования от главного распорядителя по реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата бюджетных средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования взыскание средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем в порядке и сроки, определенные Министерством финансов Российской Федерации.

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел экономического
развития и торговли администрации
рабочего поселка (пгт) Прогресс

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», связанных с приобретением нового оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование участника отбора)
просит предоставить субсидию в размере _____
рублей (сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения*:

Полное и сокращенное наименование участника отбора, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя участника отбора	
ИНН (ЮЛ, ИП, физического лица)	
СНИЛС (для физического лица)	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	
ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона участника отбора	
Электронный адрес участника отбора (e-mail)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес участника отбора или адрес регистрации по месту жительства участника отбора	
Фактический адрес осуществления	

деятельности участника отбора	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта:	отметить один вид экономической деятельности
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный (текущий) счет	
- расчетный (текущий) счет	
- корреспондентский счет банка	
- БИК банка	
- ИНН банка	
- КПП банка	

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение (публикацию) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях, на публикацию сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

_____ (наименование участника отбора)

2) на осуществление администрацией рабочего поселка (пгт) Прогресс и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Заявитель/Руководитель
(предприниматель)

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года М.П.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получаю средства из бюджета Амурской области, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) осуществляю деятельность на территории рабочего поселка (пгт) Прогресс не менее 6 месяцев на дату подачи заявки;

8) внесен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства или являюсь физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

9) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

10) реализую проект в сфере, указанной в пп. 9 п 2.7 Порядка предоставления субсидии;

11) не являюсь кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

12) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

13) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

16) гарантирую создание или сохранение рабочих мест в год получения субсидии по отношению к прошлому году;

17) гарантирую увеличение дохода в год получения субсидии по отношению к прошлому году.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Заявитель/ Руководитель

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта

МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Применяемая система налогообложения _____

(при применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

2. Описание проекта

Краткое описание предприятия и перечень производимых товаров
(выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

Информация о приобретенном оборудовании

1	Наименование оборудования	
2	Номер, дата договора	
3	Стоимость оборудования по договору, руб.	
4	Цель приобретения оборудования (назначение)	Например: Организация нового производства продукции (услуги), повышение качества выпускаемой продукции (оказываемых услуг), энергосбережение и повышение энергоэффективности производства, снижение отпускной стоимости единицы продукции (услуг)
5	Данные о продавце оборудования	
6	Год производства оборудования	
7	Амортизационная группа приобретенного оборудования	

Наличие производственных помещений

№п /п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

3. Основные (фактические и плановые) показатели деятельности предприятия:

Показатели проекта (с нарастающим итогом)	На 01.01.2025 за 2024 год (год, предшествующий году получения субсидии) факт	На 01.01.2026 за 2025 год (год получения субсидии) план				на 01.01.2027 за 2026 год (первый год после получения субсидии) план			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Выручка всего, тыс. руб.									
Среднесписочная численность работников, чел.									
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.									
Налоговые платежи, всего, тыс. руб.									
из них в том числе:									
НДС									
налог на имущество организации									
транспортный налог									
земельный налог									
налог на прибыль организации									
НДФЛ									
УСНО									
ЕСХН									
патентная система налогообложения									
Обязательные платежи во внебюджетные фонды, тыс. руб.									
Число созданных рабочих мест, ед.									

4. Обоснование необходимости приобретения оборудования:

5. Предполагаемый размер субсидии:

Руководитель предприятия

(индивидуальный предприниматель)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

1. Общая информация об участнике отбора

ФИО _____

Место осуществления
деятельности _____

Применяемая система налогообложения _____

2. Описание проекта

Краткое описание предприятия и перечень производимых товаров
(выполняемых работ, оказываемых услуг) _____

Информация о приобретенном оборудовании

1	Наименование оборудования	
2	Номер, дата договора	
3	Стоимость оборудования по договору, руб.	
4	Цель приобретения оборудования (назначение)	Например: Организация нового производства продукции (услуги), повышение качества выпускаемой продукции (оказываемых услуг), энергосбережение и повышение энергоэффективности производства, снижение отпускной стоимости единицы продукции (услуг)
5	Данные о продавце оборудования	
6	Год производства оборудования	
7	Амортизационная группа приобретенного оборудования	

Наличие производственных помещений

№п /п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

3. Основные (фактические и плановые) показатели деятельности предприятия:

Показатели проекта (с нарастающим итогом)	На 01.01.2025 за 2024 год (год, предшествующий году получения субсидии) факт	На 01.01.2026 за 2025 год (год получения субсидии) план				на 01.01.2027 за 2026 год (первый год после получения субсидии) план			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тыс. руб.*									
Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев									
Сумма налогового платежа всего, тыс. руб.									

*Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг) к количеству полных месяцев осуществления деятельности физическим лицом с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов

1. Обоснование необходимости приобретения оборудования:

2. Предполагаемый размер субсидии:

Заявитель

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

« _____ » _____ 20 _____

дата
составления
заявления

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку

В отдел экономического развития и
торговли администрации рабочего
поселка (пгт) Прогресс

Настоящим письмом уведомляю, что представленное к возмещению оборудование соответствует второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

№	Наименование оборудование	Амортизационная группа Классификации основных средств

Руководитель субъекта МСП

М.П.

/ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**КРИТЕРИИ ОТБОРА
для субъектов МСП**

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К1	Экономическая эффективность бизнес-плана (рост объемов реализации товаров (работ, услуг))	
	Высокая	20
	Средняя	15
	Низкая	10
К2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год	
	от 9 человек и выше	20
	от 4 до 8 человек (включительно)	15
	от 1 до 3 человек (включительно)	10
	без работников	0
К3	Создание новых рабочих мест в период реализации технико-экономического обоснования	
	свыше 5 новых мест	30
	от 3 до 5 новых мест	20
	до 3 новых мест	10
	без создания новых мест	0
К4	Поступление налоговых платежей в предшествующем календарном году	
	в сумме, превышающей 200 тыс. рублей	20
	в сумме, превышающей 100 тыс. рублей (до 200 тыс. рублей включительно)	15
	в сумме, превышающей 50 тыс. рублей (до 100 тыс. рублей включительно)	10
	в сумме до 50 тыс. рублей (включительно)	0
К5	Назначение приобретенного оборудования	
	Организация нового производства продукции (услуги)	20
	Повышение качества выпускаемой продукции (оказываемых услуг) (сертификация, приведение в соответствие ГОСТам, ТУ и пр.)	15
	Энергосбережение и повышение энергоэффективности производства	10
	Снижение отпускной стоимости единицы продукции (услуг)	5

Критерии отбора
для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и
применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№	Наименования критерия	Балльная оценка
К 1	Сфера деятельности физического лица	
	Производственная сфера	20
	Услуги	10
К2	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) на первое число месяца подачи документов, тыс. руб.	
	Более 150,0	30
	От 50,0 до 100,0	20
	До 50,0	15
К3	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)	
	Более 6	30
	От 3 до 6	20
	Менее 3	10

Форма

Приложение № 8
к Порядку

Заключение члена комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Субъект МСП 1	Субъект МСП №	...	
К1					
К2					
К3					
Итоговая сумма баллов					

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку

Итоговый рейтинг участников отбора

№ п/п	Наименование субъекта МСП	Итоговая сумма баллов	Принятое решение

Приложение № 10
к Порядку

Резервный список
получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение
оборудования

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер субсидии (рублей)
1			
2			
	Итого		

Сводный реестр
получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение
оборудования

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер субсидии (рублей)
1			
2			
	Итого		

Приложение № 12
к Порядку

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

по соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки)

АДРЕС

(ЮРИДИЧЕСКИЙ): _____

Адрес осуществления деятельности: _____

ИНН: _____

Вид деятельности: _____

Телефон: _____

Факс: _____

ФИО руководителя (полностью) _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование результата использования субсидии	Значение (за предшествующий год)	Плановое значение (отчетный квартал/год)	Достигнутое значение (отчетный квартал/год)	Темп роста, % по отношению к предыдущему периоду
Число занятых у субъекта малого и среднего предпринимательства				
Доход субъекта МСП				

Приложение: заверенная копия подтверждающего документа, в котором отражены сведения о среднесписочной численности работников, занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства – титульный лист расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) с квитанцией о приеме.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 13
к Порядку

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

по соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица –получателя поддержки)

АДРЕС

(ЮРИДИЧЕСКИЙ): _____

Адрес осуществления деятельности: _____

ИНН: _____

Вид деятельности: _____

Телефон: _____

Информация об экономической деятельности:

Наименование результата использования субсидии	Значение (за предшествующий год)	Плановое значение (отчетный квартал/год)	Достигнутое значение (отчетный квартал/год)	Темп роста, % по отношению к предыдущему периоду
Доход				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года